

...: Imprimir ...:



**LEI MUNICIPAL Nº 3.050, DE 14/11/1985 - Pub. BM nº 474, de 14/11/1985**  
**Autoriza o Poder Executivo a criar a Fundação Cultural de São José dos Campos e dá outras providências.**

*O Prefeito Municipal de São José dos Campos, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:*

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a criar uma Fundação Cultural, com personalidade jurídica própria, sede e foro neste Município de São José dos Campos, destinada a estimular, desenvolver, tomar iniciativas de qualquer natureza, fazendo acordos, contratos e convênios com terceiros, para atingir os objetivos especificados no artigo 2º.

**§ 1º** Os membros do Conselho Fiscal elegerão dentre seus integrantes, um presidente, um vice presidente e secretário, para a organização e realização dos trabalhos.

**§ 2º** Compete ao Conselho Fiscal, além da fiscalização das atividades financeiras realizadas pela Fundação Cultural:

**I** - examinar e emitir pareceres sobre os balancetes mensais, semestrais e balanços anuais, relatórios demonstrativos contábeis e financeiros, patrimoniais e demais contas apresentadas pela Diretoria Executiva;

**II** - opinar sobre matéria da sua competência sobre que solicitado pelo Diretor Presidente;

**III** - o exame e emissão de pareceres sobre a aplicação dos recursos financeiros provenientes da renúncia fiscal e subvenções para a realização de projetos culturais.

**§ 3º** Para cumprimento de suas atribuições, os membros do Conselho Fiscal terão livre acesso a todos os documentos, papéis e livros relacionados com a Fundação Cultural e com os projetos culturais ou que serão realizados com recursos obtidos através da [Lei nº 094/93](#) - Lei de Incentivos Fiscais.

**§ 4º** O Conselho Fiscal, quando julgar necessário, poderá solicitar à Diretoria Executiva a contratação de auditoria especial.

**§ 5º** A ausência injustificada de conselheiro a duas reuniões consecutivas ou três alternadas, implicará na perda do respectivo mandato, devendo a entidade que o mesmo representa indicar novo conselheiro.

**Art. 2º** Compete à Fundação Cultural:

**a)** formular a política cultural do Município, orientando, incentivando e patrocinando a atividades artísticas, visando um maior acesso da população aos bens culturais;

**b)** articular-se com órgãos públicos e privados de modo a assegurar a coordenação e execução de programas culturais;

**c)** promover meios que permitam participação e decisão da comunidade no âmbito da política cultural do Município;

**d)** estimular, através de suas possibilidades financeiras e técnicas, o aparecimento de grupos artísticos interessados em constituir organismos estáveis;

**e)** manter equipe especializada para prestar assistência técnica ao Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Artístico, Paisagístico e Cultural (COMPHAC) na promoção da defesa do patrimônio artístico, histórico e cultural do Município, responsabilizando-se pela execução de suas decisões no que diz respeito a política de patrimônio arquitetônico e arqueológico;

**f)** conceder auxílio a instituições culturais existentes no Município, para assegurar o desenvolvimento de um programa cultural efetivo e para que uma maior parcela da população possa beneficiar-se de suas atividades;

**g)** manter o Arquivo Público do Município de São José dos Campos (APM/SJC), responsável pela acumulação, conservação, guarda e acessibilidade de conjuntos documentais públicos e privados considerados de valor histórico e cultural para o Município;

**h)** publicar livros, revistas, folhetos, jornais e outras publicações destinadas à divulgação de atividades ou de contribuições que interessem à vida cultural do Município;

**i)** promover a Semana "Cassiano Ricardo", conforme o estabelecido em Lei;

**j)** elaborar o seu regimento, a ser aprovado pelo Prefeito Municipal;

**k)** emitir pareceres sobre assuntos e questões de sua alçada;

**l)** gerir as dependências culturais pertencentes ao Município;

**m)** promover intercâmbio com instituições culturais, mediante convênios que possibilitem exposições, reuniões e realizações e caráter artístico e literário;

**n)** estimular e promover exposições, espetáculos, conferências, debates, feiras, projeções cinematográficas, festejos e eventos populares e todas as demais atividades ligadas ao desenvolvimento artístico-cultural do Município;

**o)** realizar promoções destinadas à integração social da população, com vistas à elevação do seu nível cultural e artístico;

**p)** cumprir mediante convênio com a Prefeitura, os programas oficialmente estabelecidos pelo Município;

**q)** responsabilizar-se pela elaboração e execução de políticas museológicas e museográficas do Município.

**Art. 3º** A Fundação Cultural Cassiano Ricardo será administrada pelos seguintes órgãos:

**I** - Diretoria Executiva, composta por um Diretor Presidente, um Diretor Administrativo e um Diretor de Cultura e Patrimônio, que terá mandato de 2 (dois) anos, permitida apenas uma recondução, sendo o primeiro escolhido pelo Prefeito Municipal em lista tríplice de nomes elaborada pelo Conselho Deliberativo, e os demais de livre indicação do Diretor Presidente.

**II** - Conselho Deliberativo, com mandato de 2 (dois) anos, permitida apenas uma recondução, presidido pelo Diretor Presidente, a quem cabe o voto de desempate, se necessário, constituído por representantes indicados, com dois suplentes cada, pelos seguintes segmentos da sociedade, a saber:

**a)** 01 representante da área cultural das Instituições Empresariais;

**b)** 01 representante do Corpo Docente dos Cursos Superiores;

**c)** 01 representante do Corpo Discente dos Cursos Superiores;

**d)** 03 representantes da área cultural dos Clubes de Serviços, não permitida a vinculação de mais de um Representante por Clube;

**e)** 04 representantes das Instituições Culturais, não permitida a vinculação de mais de um Representante por Instituição;

**f)** 01 representante da área cultural das Instituições Nacionais de Assistência e Serviço Social e Formação de Mão-de-Obra da Indústria e Comércio, com sede na Cidade;

**g)** 01 representante da área cultural das Instituições Representativa de Classe dos Profissionais Liberais;

**h)** 01 representante da área cultural das Associações e sindicato dos Empregados;

**i)** 01 Vereador indicado pela Câmara Municipal;

**j)** 02 representantes da Prefeitura Municipal, sendo um da Secretaria de Educação e um da Secretaria de Esportes e Lazer, indicados pelos respectivos Secretários;

**k)** 01 representante da área cultural das Associações Recreativas;

**l)** 01 representante dos Servidores da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, escolhido em assembléia;

**m)** 02 Personalidades Intelectuais, de notável saber na área Cultural, indicadas pelo Prefeito Municipal;

**n)** 02 representantes da área cultural das entidades religiosas, não permitida a vinculação de mais de um representante por credo religioso;

**o)** 01 representante da área cultural das ADC's - Associações Desportistas Classistas;

**p)** 04 (quatro) representantes dos usuários matriculados nas atividades da Fundação.

**§ 1º** A lista tríplice de que trata este artigo será elaborada pelo Conselho Deliberativo e encaminhada ao Prefeito Municipal em até 5 (cinco) dias antes do término de cada biênio, para formalização da respectiva nomeação, que deverá ocorrerem até 5 (cinco) dias do início do mesmo.

**§ 2º** Para os fins da letra "e" deste artigo, entende-se por instituições culturais:

**a)** academias e escolas de dança;

**b)** academias e escolas de música;

**c)** liga das escolas de samba, academias de capoeira e lutas marciais;

**d)** escolas e centros de aperfeiçoamento em artes cênicas;

**e)** grupos teatrais;

**f)** entidades produtoras a difusoras de cinema;

**g)** galerias de arte;

**h)** grupos folclóricos;

**i)** produtoras culturais;

**j)** grupos corais;

**l)** associação de fotógrafos;

**m)** bandas de música;

**n)** grupos musicais.

**§ 3º** A indicação dos representantes de que trata este artigo será solicitada pelo Diretor Presidente, através de comunicação escrita, dentro do prazo de 05 dias contados de sua nomeação.

**§ 4º** Em até 30 (trinta) dias dessa data, deverá o Diretor Presidente dar posse aos representantes indicados.

**§ 5º** Não ocorrendo a indicação solicitada no prazo previsto no parágrafo anterior, a escola a do representado do segmento que não tiver se manifestado será feita pelo Diretor Presidente.

**§ 6º** Os Diretores Administrativo e o de Cultura e Patrimônio serão demissíveis "ad nutum" pelo Diretor Presidente.

**§ 7º** A Diretoria Executiva apresentará ao Conselho Deliberativo para apreciação anual o Quadro de Cargos e Salários da Fundação Cultural, sendo que a admissão de pessoal se fará exclusivamente por meio de concurso público.

**§ 8º** Os mandatos referidos neste artigo deverão ser coincidentes com o do Chefe do Executivo.

**Art. 4º** Compete aos membros da Diretoria Executiva:

**I** - Diretor Presidente:

- a) orientar e superintender as atividades da Fundação Cultural;
- b) presidir o Conselho Deliberativo;
- c) assinar, juntamente com o Diretor Administrativo, os cheques e ordens de pagamento;
- d) convocar o Conselho Deliberativo, para reuniões ordinárias e extraordinárias;
- e) representar a Fundação Cultural em Juízo e fora dela;
- f) assinar acordos, contratos e convênios.

II - Diretor Administrativo - coordenar a administração dos recursos humanos, materiais e financeiros da Fundação Cultural e substituir o Diretor Presidente na falta do Diretor de Cultura e Patrimônio;

III - Diretor de Cultura e Patrimônio - programar, coordenar e fazer executar projetos artísticos, culturais e educacionais aprovados pelo Conselho Deliberativo e substituir o Diretor Presidente.

§ 1º A remuneração do Diretor Presidente não excederá a do Secretário Municipal, e as do Diretor Administrativo e de Cultura não serão superiores a do Diretor de Departamento da Prefeitura Municipal, e a jornada de trabalho dos mesmos será de 8 (oito) horas diárias."

§ 2º Os gastos totais com remuneração e encargos sociais dos empregados da Fundação Cultural Cassiano Ricardo - FCCR, inclusive os da Diretoria, não poderão exceder a 40% (quarenta por cento) da totalidade de suas receitas, não computadas neste limite as despesas decorrentes de indenizações trabalhistas aos empregados, ainda que decorrentes de decisão judicial.

**Art. 5º** É da competência do Conselho Deliberativo:

- I - discutir e aprovar a política cultural do Município;
- II - definir a prioridade de aplicação da verba destinada à programação artística cultural da Fundação Cultural;
- III - aprovar o orçamento anual da fundação;
- IV - aprovar a ocupação dos espaços existentes sob responsabilidade da fundação;
- V - fiscalizar a aplicação financeira da fundação;
- VI - reunir-se mensalmente para acompanhamento e avaliação dos projetos executados pelos técnicos dos projetos culturais;
- VII - aprovar o regimento interno da Fundação Cultural;
- VIII - estabelecer as diretrizes e a programação cultural a serem executadas pela Diretoria Executiva da Fundação Cultural.

**Parágrafo único.** Os membros do Conselho Deliberativo não serão remunerados, mas terão suas atuações consideradas como serviço público relevante prestado ao Município.

**Art. 6º** As áreas de atuação da Fundação Cultural serão coordenadas por técnicos, subordinados diretamente à Diretoria de Cultura e Patrimônio, e serão as seguintes:

- I - Cinema e vídeo;
- II - Teatro;
- III - Música;
- IV - Folclore;
- V - Artes plásticas;
- VI - Fotografia;
- VII - Literatura;
- VIII - Dança, e
- IX - Arquitetura.

**Art. 7º** É da competência dos técnicos de projetos culturais:

- I - executar os projetos culturais de sua respectiva área setorial;
- II - elaborar plano de ação de atividades de sua respectiva área;
- III - receber a comunidade em reunião mensal ordinária para discutir a execução dos projetos;
- IV - atender diariamente a comunidade para esclarecer eventuais dúvidas;
- V - relatar, mensalmente, o desenvolvimento de suas ações ao Conselho Deliberativo;
- VI - solicitar, se necessário, contratações de prestações de serviços;
- VII - analisar, previamente, os projetos aos quais serão aplicados à Lei Municipal de Incentivos Fiscais relacionada a projetos culturais;
- VIII - incentivar a participação da comunidade em reuniões com os Patronos Culturais, voluntários e entidades interessadas.

**Art. 8º** A participação da comunidade na Fundação Cultural será feita através de inscrição como "Patrono Cultural", por intermédio de Requerimento dirigido ao Diretor Presidente do Conselho Deliberativo.

**Art. 9º** Os munícipes são inscritos na Fundação Cultural passarão, automaticamente, a ser classificados como Patronos Culturais.

**Art. 10.** Com a atribuição de fiscalizar as atividades financeiras realizadas pela Fundação Cultural, será constituído o Conselho Fiscal, com mandato idêntico aos dos outros órgãos, composto por 5 (cinco) membros, que não serão remunerados, representantes dos seguintes órgãos e entidades:

- a) 01 representante da Prefeitura Municipal, da Secretaria da Fazenda, indicado pelo respectivo Secretário;
- b) 01 Vereador indicado pela Câmara Municipal;
- c) 01 representante da Associação das Empresas Contábeis de São José dos Campos;
- d) 01 representante do Sindicato dos Economistas de São José dos Campos;
- e) 01 representante da OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.

**Art. 11.** Fica adotado para o pessoal da Fundação Cultural o regime da [Consolidação das Leis do Trabalho](#), podendo ser aproveitados em seus Quadros, servidores municipais, sem prejuízo dos seus vencimentos ou salários e vantagens.

**Parágrafo único.** Poderão ser criados, no Quadro de Pessoal da Fundação Cultural, mediante autorização legislativa, cargos de provimento em comissão, para cujos desempenhos, de nível técnico, sejam exigidos conhecimentos específicos na área cultural de atuação.

**Art. 12.** A Fundação Cultural só poderá ser extinta por força de Lei, caso em que o seu patrimônio reverterá ao Município de São José dos Campos.

**Art. 13.** Constituem recursos da Fundação:

- a) dotações do Município, a serem consignadas anualmente no orçamento, em nível suficiente para as operações, iniciativas e manutenção da Fundação Cultural;
- b) contribuições, auxílios e subvenções da União, dos Estados ou de terceiros;
- c) contribuições de autarquias, empresas e pessoas físicas, por donativos ou transferências de bens;
- d) doações e legados;
- e) os provenientes de suas próprias atividades.

**Parágrafo único.** Os valores correspondentes aos vencimentos ou salários, vantagens e quaisquer créditos devidos aos servidores municipais colocados à disposição da Fundação Cultural e bem assim os respectivos encargos sociais serão deduzidos da transferência dos recursos previstos na letra "a" deste artigo.

**Art. 14.** A Fundação Cultural poderá realizar operação de crédito, oferecendo bens de seu patrimônio em garantia, pelas formas de direito, contratando segundo as diretrizes fixadas pelo seu Conselho Deliberativo, desde que autorizada por lei municipal.

**Art. 15.** A Fundação Cultural prestará contas atuais ao Executivo e ao Legislativo do Município, na forma estabelecida no seu regimento e no seu Estatuto, até 15 de fevereiro de cada exercício, e ao Ministério Público na forma estabelecida em lei.

**Art. 16.** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um Crédito Especial no valor de Cr\$ 150.000.000 (cento e cinquenta milhões de cruzeiros), destinado a atender as despesas com a criação e implantação da Fundação Cultural.

**Art. 17.** O Crédito autorizado no artigo anterior correrá por conta do Excesso de Arrecadação previsto para o corrente Exercício.

**Art. 18.** O Estatuto da Fundação Cultural será aprovado por decreto municipal, fazendo-se em seguida seu registro público.

**Art. 19.** Fica o Poder Executivo autorizado a extinguir o Departamento de Cultura no máximo até 31 de dezembro de 1985, resguardando-se, até a sua extinção, as suas atuais competências.

**Art. 20.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e especialmente as [Leis nº 2.883/84](#), de 18 de outubro de 1984, [2.907/84](#), 21 de novembro de 1984 e [2.948/85](#), de 29 de março de 1985.

*Prefeitura Municipal e São José dos Campos, 14 de novembro de 1985.*

\_\_\_\_\_  
*Robson Marinho*  
*Prefeito Municipal*

\_\_\_\_\_  
*Antonio de Faria Rosa*  
*Secretário de Assuntos Jurídicos*

*Registrada e publicada no Setor de  
Formalização de Atos, Secretaria de Assuntos  
Jurídicos, aos quatorze dias do mês de*

*novembro do ano de mil novecentos e oitenta  
cinco.*

---

*Fortunato Júnior  
Formalização de Atos*